

Договор № 01
о закреплении имущества Хасанского муниципального района на праве оперативного управления за МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш

25 января 2016 года

пгт Славянка

Администрация Хасанского муниципального района, в лице главы Хасанского муниципального района Овчинникова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» с. Барабаш Хасанского муниципального района Приморского края, в лице заведующей Солововой Ларисы Павловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

На основании Нормативного правового акта от 1 ноября 2011 года № 118-ППА «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Хасанского муниципального района»; решения Думы Хасанского муниципального района от 26 ноября 2015 года № 251 «О согласовании передачи имущества Хасанского муниципального района в оперативное управление МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш Хасанского муниципального района», постановления администрации Хасанского муниципального района от 22.01.2016 года № 37-па «О передаче имущества Хасанского муниципального района в оперативное управление МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш Хасанского муниципального района»,

«Администрация» закрепляет за «Учреждением» на праве оперативного управления: здание детского сада общей площадью 140 кв.м., расположенного по адресу: Приморский край, Хасанский район, с. Занадворовка, ул. Советская, 48, для введения уставной деятельности.

Закрепляемое имущество принадлежит Хасанскому муниципальному району на праве собственности. Муниципальное имущество, закрепляемое за «Учреждением», учитывается в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности Хасанского муниципального района и отражается на балансе «Учреждения».

2. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целью и видами деятельности «Учреждения», предусмотренными Уставом «Учреждения» с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2. «Учреждение» не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете и из других источников, сдавать его в аренду, во временное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1 «Администрация» обязуется:

- оформлять в установленном порядке передачу «Учреждению» имущества для последующего использования по назначению;
- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать «Учреждение» о

принятом решении;

3.2. «Администрация» имеет право:

- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения «Учреждением» своих договорных обязательств, а также в случае причинения материального ущерба имуществу. Факты нарушения «Учреждением» своих договорных обязательств и факты угрозы причинения материального ущерба имуществу устанавливаются «Администрацией» и оформляются документально;

- изымать полностью или частично закрепленное за «Учреждением» имущество в следующих случаях: при ликвидации или реорганизации «Учреждения», при неиспользовании или использовании не по назначению, а также при наличии излишков имущества.

3.3. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за «Учреждением» имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за «Учреждением» настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации;

- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

3.4. «Учреждение» не вправе:

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке;

- использовать имущество, закрепленное за «Учреждением», для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. «Учреждение» имеет право списывать в установленном порядке физически изношенное или морально устаревшее имущество.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия Договора на право оперативного управления устанавливается с 25 января 2016 года и действует бессрочно;

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации его в установленном законом порядке.

4.3. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- при ликвидации, реорганизации «Учреждения»;

- при преобразовании «Учреждения»;

4.4. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры, возникающие между «Администрацией» и «Учреждением» в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае

невозможности достичь согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в «Администрации», в «Учреждении» и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация»

Администрация Хасанского
муниципального района

ул. Молодежная, 1, пгт Славянка
Хасанский район, Приморский край, 692701
ИНН 2531003540, КПП 253101001
ОГРН 1022501194286

Глава Хасанского муниципального района


С.В. Овчинников
« 2016 г.



«Учреждение»

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
«Буратино» с. Барабаш Хасанского
муниципального района Приморского края
ул. Лазо, 16, с. Барабаш, Хасанский район,
Приморский край, 692723
ИНН 2531007590, КПП 253101001
ОГРН 1022501195423

Заведующая МКДОУ «Буратино» с. Барабаш


Л. П. Соловова
« 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Хасанского
муниципального района



С. В. Овчинников
2016 г.

АКТ

приема-передачи муниципального имущества

25.01.2016 г.

пгт Славянка

Комиссией в составе:

Бабич Н.Г., и.о. начальника управления имущественных отношений администрации Хасанского муниципального района;

Лысенко А.П., главного специалиста 1 разряда управления имущественных отношений администрации Хасанского муниципального района;

Соловова Л.П., заведующей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Буратино» с. Барабаш Хасанского муниципального района Приморского края,

составлен настоящий акт приема-передачи муниципального имущества: здание детского сада, расположенного по адресу: Приморский край, Хасанский район, с. Занадворка, ул. Советская, д. 48, общей площадью 140 кв.м., к договору № 01 от 25.01.2016 о закреплении имущества Хасанского муниципального района на праве оперативного управления за МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш Хасанского муниципального района Приморского края в соответствии с решением Думы Хасанского муниципального района от 26.11.2015 № 251 «О согласовании передачи имущества Хасанского муниципального района в оперативное управление МКДОУ «Детский сад Буратино» с. Барабаш Хасанского муниципального района.

Имущество передал:

Имущество принял:

Н.Г. Бабич

А.П. Лысенко

Л.П. Соловова